

Algemene voorwaarden

GewoonUNIEK is gevestigd aan Koren 1, 5731LC te Mierlo, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw R. van den Elsen, KVK-nummer 17248425

&

GewoonUNIEK B.V. is gevestigd aan Heesvenstraat 22, 5715AD te Lierop, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw R. van den Elsen, KVK-nummer 76711137

Vanaf hier "**GewoonUNIEK**"

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, overeenkomsten, opdrachten en/of diensten van GewoonUNIEK en zijn integraal onderdeel van de zorgverlening. Aanvullingen op of afwijkingen van deze voorwaarden moeten schriftelijk overeengekomen worden en gelden alleen voor die overeenkomst waarvoor ze gemaakt zijn.

1. Zorgverlening

- 1.1 "GewoonUNIEK" en cliënt komen overeen dat "GewoonUNIEK" aan cliënt de zorg verleent in termen van 'begeleiding'.
- 1.2 "GewoonUNIEK" verleent een variabel of vast aantal uren zorg. Deze uren worden door "GewoonUNIEK" geregistreerd in een urenregistratie en maandelijks of per periode ter beschikking gesteld aan cliënt als deze inzage wilt.

2. Beëindiging van de zorgverlening

- 2.1 De zorgverlening kan door de cliënt worden beëindigd door opzegging tegen de eerste dag van de kalendermaand, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 1 maand.
- 2.2 De zorgverlening eindigt zonder opzegging door:
 - a. het verlopen van het afgegeven indicatiebesluit;
 - b. het overlijden van de cliënt;
 - c. ontbinding van de zorg door één der partijen wegens een tekortkoming in de nakoming van de zorg door de andere partij;
 - d. een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de cliënt gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen zorg- en dienstverlening als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt;
 - e. in het geval van surseance of faillissement van cliënt of "GewoonUNIEK".
- 2.3 "GewoonUNIEK" kan de zorgverlening opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de zorgverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan:
 - a. dat de cliënt zijn verplichtingen uit de algemene voorwaarden niet naleeft;

- b. de cliënt weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de zorgverlening;
 - c. de cliënt, diens wettelijk vertegenwoordiger, belangenbehartiger of anderen bij de cliënt betrokkenen gedragingen vertoont/vertonen jegens medewerkers of cliënten van “GewoonUNIEK”, die voortzetting van de zorgverlening niet meer mogelijk maken;
 - d. de omvang of zwaarte van de zorgverlening door een gewijzigde (zorg)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de zorgverlening gaat vallen en “GewoonUNIEK” en de cliënt geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de zorgverlening;
 - e. op het moment dat “GewoonUNIEK”, als gevolg van een niet aan haar toerekenbare omstandigheid, geen vergoeding meer ontvangt voor de uitvoering van de overeengekomen zorgverlening en de cliënt deze ook niet voor eigen rekening afneemt;
- 2.4** “GewoonUNIEK” zal bij opzegging naar haar vermogen -binnen redelijke grenzen- behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor cliënt.
- 2.5** In de gevallen genoemd in 2.3 kan opzegging door “GewoonUNIEK” tegen elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, tenzij dringende, aan de cliënt onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de zorgverlening rechtvaardigen. Opzegging met onmiddellijke ingang kan in ieder geval geschieden in de in 2.2 sub e en 2.3 sub e genoemde gevallen.
- 2.6** Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
- 2.7** Alvorens “GewoonUNIEK” de zorgverlening opzegt op (één van) de gronden genoemd in 2.2 sub c of d zullen zij en de cliënt met elkaar in overleg treden over de mogelijkheid tot aanpassing van de zorgverlening.

3. Uitvoering zorgverlening

- 3.1** De zorgverlening zal bestaan uit de volgende stappen:
- 3.2** “GewoonUNIEK” voert met de cliënt voor de aanvang van de zorgverlening een intakegesprek, waarin partijen over en weer nader kennis maken met elkaar.
- 3.3** Na de intake volgt de opstart van de begeleiding van de cliënt gevolgd door een analyse van het functioneren van de cliënt op de verschillende leefgebieden.
- 3.4** Op basis van de onder 3.3 genoemde analyse wordt een begeleidingsplan opgesteld. In het plan worden periodiek de afspraken vastgelegd over de wijze waarop en de mate waarin “GewoonUNIEK” aan de cliënt zorg verleent. Het plan wordt opgesteld volgens de methodiek die binnen “GewoonUNIEK” gebruikelijk is en wordt ondertekend door de cliënt ter goedkeuring.
- 3.5** Halfjaarlijks volgt een evaluatie moment. Aan de hand van deze evaluatie wordt het zorgplan indien nodig bijgesteld.
- 3.6** Bij beëindiging van de zorg door “GewoonUNIEK” worden de behaalde resultaten van de zorgverlening door “GewoonUNIEK” getoetst aan de afspraken hierover in het begeleidingsplan.

Dit zal uiteindelijk resulteren in de afronding van de begeleiding, de uitstroom.

- 3.7 “GewoonUNIEK” zal zich ervoor inspannen dat de zorg zoveel mogelijk is afgestemd op de gestelde doelen in het begeleidingsplan en de behoeften van de cliënt.
- 3.8 De zorg zal geleverd worden door professionals met een professionele houding.

4. Verantwoordelijkheden en verplichtingen cliënt

- 4.1 De cliënt verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de zorgverlening.
- 4.2 De cliënt is gehouden alle gegevens en schriftelijke stukken die “GewoonUNIEK” in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorgverlening, tijdig ter beschikking te stellen.
- 4.3 De cliënt is verplicht “GewoonUNIEK” meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorgverlening GewoonUNIEK kunnen zijn. Onder deze verplichting valt uitdrukkelijk de plicht van de cliënt om informatie te verschaffen over de eigen levensgeschiedenis, de eigen hulpverleningsgeschiedenis en lopende behandeltrajecten.
- 4.4 De cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.
- 4.5 De cliënt stelt zich begeleidbaar en leerbaar op ten opzichte van het opgestelde begeleidingsplan.

5. Indicatie toekenning

- 5.1 Cliënten, ouders en of wettelijke vertegenwoordigers zijn zelf verantwoordelijk voor de aanvraag van een (her)indicatie bij het betrokken verwijzer/wijkteam/toegang.
- 5.2 Cliënten, ouders en of wettelijke vertegenwoordigers dienen minimaal 1 maand voor afloop van de einddatum van de indicatiestelling een herindicatie aan te vragen bij het betrokken wijkteam.
- 5.3 Indien gedurende de begeleiding blijkt dat de indicatiestelling niet juist is vastgesteld, kan “GewoonUNIEK” ondersteunen om een nieuwe indicatiestelling te verkrijgen bij het betrokken wijkteam.
- 5.4 Vanaf het moment dat “GewoonUNIEK” vaststelt dat de indicatiestelling niet (meer) juist is, heeft “GewoonUNIEK” het recht om de begeleiding te beperken tot datgene dat op grond van de indicatie voor vergoeding in aanmerking komt.

6. Inschakeling derden

- 6.1 “GewoonUNIEK” kan, indien zij hiertoe aanleiding ziet, overgaan tot het inschakelen van derden, ten behoeve van de begeleiding aan cliënt. Hiertoe kan onder meer worden overgegaan indien er sprake is van een specifieke of intensieve begeleidingsbehoefte. De kosten van de inschakeling van derden komen ten laste van de indicatie van de cliënt.
- 6.2 De inschakeling van derden vindt zoveel mogelijk plaats in overleg met de cliënt.
- 6.3 “GewoonUNIEK” maakt duidelijke afspraken over de coördinatie van de zorgverlening indien deze wordt uitgevoerd in samenwerking met derden.

7. Verplichtingen “GewoonUNIEK”

- 7.1** “GewoonUNIEK” zal de zorgverlening naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed opdrachtnemerschap uitvoeren.
- 7.2** “GewoonUNIEK” draagt periodiek zorg voor een zorgvuldige informatieverstrekking aan de cliënt en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorgverlening GewoonUNIEK (kunnen) zijn.
- 7.3** “GewoonUNIEK” draagt zorg voor een deugdelijke verwerking van de persoonsgegevens van de cliënt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

8. Aansprakelijkheid en schadevergoeding

- 8.1** Indien “GewoonUNIEK” toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van enige verplichting op grond van de zorgverlening, is zij aansprakelijk voor alle schade die als gevolg hiervan door de cliënt wordt geleden.
- 8.2** De cliënt is gehouden “GewoonUNIEK” in de gelegenheid te stellen een tekortschieten in de nakoming van de zorgverlening binnen een redelijke termijn voor rekening van “GewoonUNIEK” te herstellen.
- 8.3** De aansprakelijkheid van “GewoonUNIEK” is beperkt tot het bedrag van de door de verzekering gedane uitkering, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, zal de totale aansprakelijkheid beperkt zijn tot de door zorgaanbieder te betalen vergoeding over een periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schade veroorzakende gebeurtenis.
- 8.4** “GewoonUNIEK” zal niet aansprakelijk worden gesteld door de cliënt indien deze de mogelijkheid heeft een eigen verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde voor vergoeding van haar schade aan te spreken. (Dit laat echter onverlet dat de desbetreffende verzekeringsmaatschappij mogelijk verhaal neemt op “GewoonUNIEK” door middel van subrogatie).
- 8.5** Ten aanzien van ingeschakelde derden door “GewoonUNIEK”, geldt dat namens hen tevens een beroep op aansprakelijkheidsbeperkingen in dit artikel toekomt.
- 8.6** Cliënt zal “GewoonUNIEK” de door haar ingeschakelde derden vrijwaren, verdedigen en schadeloos stellen tegen en ter zake alle vorderingen, eisen, acties en procedures die worden gepretendeerd en/of ingesteld tegen “GewoonUNIEK”, haar ingestelde derden, voor zover de cliënt voor het doen of laten dat daar aan ten grondslag ligt aansprakelijk kan worden gehouden.

9. Gebruik maken van de zorg door de cliënt

- 9.1** De cliënt is verplicht de overeengekomen zorg daadwerkelijk af te nemen, tenzij dringende redenen buiten de invloedssfeer van de cliënt dit onmogelijk maken.

- 9.2** Als de cliënt gemaakte afspraken niet kan nakomen of redelijkerwijs kan verwachten dat hij/zij deze niet kan nakomen, is hij/zij verplicht “GewoonUNIEK” onmiddellijk daarvan op de hoogte te stellen.
- 9.3** Indien “GewoonUNIEK” reeds kosten heeft gemaakt in verband met de in het tweede lid bedoelde situatie, dan is zij gerechtigd deze kosten bij de cliënt in rekening te brengen.

10. Overdracht rechten en verplichtingen

Het is partijen niet toegestaan om rechten/en of verplichtingen die uit deze algemene voorwaarden en de individuele overeenkomst van opdracht voortvloeien, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de contractspartij over te dragen aan een andere partij.

11. Aanvulling of wijziging

De algemene voorwaarden kunnen worden aangevuld en/of gewijzigd indien er sprake is van nieuwe/gewijzigde omstandigheden.

12. Slotbepaling

- 12.1** Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden worden vernietigd, nietig verklaard of ontbonden, laat dat de geldigheid van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverlet.
- 12.2** Beide partijen zullen in het in lid 1 bedoelde gevallen in redelijkheid hun medewerking verlenen aan de totstandkoming van alternatieve afspraken die zoveel mogelijk aansluiten bij de ratio van de vernietigde/nietig verklaarde/ontbonden bepaling.